

ایرادات احتمالی بعد از صفحه آرایی با استفاده از قالب

- انگلیسی شدن شماره گذاری ها در فهرست
- شروع نشدن شماره گذاری جدول ها یا شکل ها از شماره ۱
- برعکس شدن پرانتزها در فهرست شکل و جدول

انگلیسی شدن شماره گذاری ها در فهرست

۱. به انتهای پاراگراف عنوانی که ایراد دارد بروید (می توانید از کلید End برای رفتن به انتهای سطر استفاده نمایید).
 ۲. کیبورد خود را در حالت فارسی قرار دهید و یک Enter بزنید.
 ۳. کلید Delete را فشار دهید تا سطر اضافی پاک شود.
 ۴. فهرست خود را آپدیت کنید.
- برای جابجایی سریع بین فهرست و تیترها از کلیدهای ترکیبی زیر استفاده کنید:
- زمانی که داخل فهرست هستید با فشردن کلید Ctrl و کلیک بر روی تیتتر، به عنوان مورد نظر بروید.
 - بعد از اصلاح مشکل تیتتر برای بازگشت به فهرست از کلیدهای ترکیبی Alt+Left (آلت + فلش سمت چپ) استفاده کنید.

چنانچه طبق آموزش گفته شده مشکل حل نشد، طبق روش زیر عمل کنید:

۱. مکان نما را در انتهای پاراگراف قبل از تیتتر قرار دهید.
۲. یک اینتر فارسی (کیبورد در حالت فارسی) بزنید تا سطر جدید ایجاد شود.
۳. تیتتر مورد نظر را مجدداً به صورت دستی تایپ نمایید و یک اینتر فارسی بزنید.
۴. کلید Delete را بزنید تا سطر خالی حذف شود.
۵. سطر مربوط به تیتتر مشکل دار را به طور کامل انتخاب کنید و کلید Delete را بزنید.
۶. در نهایت فهرست را آپدیت کنید.

شروع نشدن شماره گذاری جدول ها یا شکل ها از شماره ۱

به اولین جدول یا اولین شکلی که شماره اشتباه خورده بروید (مثلاً جدول ۲-۳ و یا شکل ۲-۳) و سپس روی شماره آن راست کلیک کرده و روی گزینه Restart at 1 کلیک کنید. مابقی شماره جداول و شکل ها به صورت خودکار درست می شوند.

برعکس شدن پرانتزها در فهرست شکل و جدول

۱. به انتهای پاراگراف عنوان شکل یا جدولی که ایراد دارد بروید (می توانید از کلید End برای رفتن به انتهای سطر استفاده نمایید).
۲. کیبورد خود را در حالت فارسی قرار دهید و یک Enter بزنید.
۳. کلید Delete را فشار دهید تا سطر اضافی پاک شود.
۴. فهرست خود را آپدیت کنید.

بعد از استفاده از استایل «عنوان شکل»، «عنوان جدول» یا «عنوان نمودار» تیترا مربوطه در وسط قرار نمی‌گیرد و به سمت چپ متمایل است

برای هر کدام از تیتراها که این مشکل را دارند (شکل، جدول یا نمودار) مراحل زیر را انجام دهید:

۱. بر روی شماره یکی از عناوین شکل‌ها (جداول یا نمودارها)، راست کلیک کرده و گزینه Adjust List Indents را انتخاب کنید.
۲. در پنجره باز شده گزینه‌های Aligned at و Text indent at را روی صفر گذاشته و OK را بزنید.

فهرست شکل‌ها و جدول‌ها آپدیت نمی‌شود و خطا می‌دهد

در صورتی که در متن خود از استایل «عنوان شکل» و «عنوان جدول» استفاده کرده‌اید اما با خطای آپدیت مواجه شدید، طبق مراحل زیر پیش بروید:

۱. فایل خود را باز کرده و کلیدهای ترکیبی Alt+F9 را فشار دهید.
 ۲. به فهرست شکل‌ها مراجعه کنید. در داخل کدها، این عبارت را مشاهده می‌کنید: "عنوان شکل، ۹"
 ۳. علامت , (کاما) را به علامت ؛ تغییر دهید. یعنی بشود عبارت: "عنوان شکل؛ ۹"
 ۴. مجدداً کلیدهای Alt+F9 را فشار دهید و فهرست شکل‌ها را آپدیت کنید.
- توجه:** در صورتی که فهرست آپدیت نشد، در مرحله ۳ از علامت ؛ استفاده کنید.
- همین کار را برای فهرست جداول نیز انجام دهید.

شماره‌گذاری تیتراها با شماره فصل مطابقت ندارد

در صورتی که شماره‌گذاری تیتراهای هر فصل با شماره فصل مطابقت ندارد، طبق [این ویدیوی آموزشی](#) عمل کنید تا مشکل برطرف شود.

شماره‌گذاری شکل‌ها و جداول با شماره فصل مطابقت ندارد

در صورتی که شماره‌گذاری جداول، شکل‌ها، نمودارها و نقشه‌های هر فصل با شماره فصل مطابقت ندارد، طبق [این ویدیوی آموزشی](#) عمل کنید تا مشکل برطرف شود.